

A MAGYAR MŰSZAKI ÉS KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM KUTATÁSI SZABÁLYZATA

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (továbbiakban: MMKM) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet alapján az intézményben folytatott kutatások rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Kutatási Szabályzat hatálya kiterjed

- (1) az MMKM valamennyi gyűjteményében nyilvántartott és őrzött kulturális javakra, illetve az e javakra vonatkozó gyarapodási naplóban, szakleltárkönyvben, tudományos leírókartonon, kiállítási tématervben és forgatókönyvben, adattári jelentésben, gyűjtési naplóban, kéziratban vagy számítógépes adatbázisban, restaurálási dokumentációban, anyagvizsgálati és egyéb laboratóriumi jegyzőkönyvben, szakvéleményben, archív levelezésben – továbbiakban: dokumentációban – szakmai alapadatokra és információkra;
- (2) az MMKM valamennyi munkatársára, akik az 1. pont (1) bekezdésében meghatározott anyagokkal a kutatás során valamilyen kapcsolatba kerülnek (véleményezés, előkészítés, állagvédelem, kutatók felügyelete, másolás, fényképezés, szállítás stb.);
- (3) mindazon (külső kutatónak minősülő) személyekre, akik az 1. pont (1) bekezdésében meghatározott múzeumi anyagokat kutatási célból használják.

2. Kutatás az MMKM gyűjteményeiben

- (1) Az MMKM-ben kutatásnak minősül — az adott gyűjteményért felelős muzeológus tevékenységén kívül — a gyűjteményekben végzett minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés.
- (2) Belső kutatónak minősül az MMKM tudományos munkakörben dolgozó munkatársai és szakalkalmazottai, kivéve az adott gyűjteményért felelős muzeológust. Kutatási tevékenységükhöz kutatási engedély nem szükséges, kivéve az 5 éves kutatási védettség



esetében, amikor a kutatáshoz a gyűjteményi (fő)osztályvezető írásbeli hozzájárulása szükséges;

Külső kutató: az MMKM nem tudományos munkakörben dolgozó, illetve nem szakalkalmazott munkatársai, továbbá minden más természetes személy, aki írásbeli kutatási engedéllyel rendelkezik.

(3) Az MMKM – belső és külső kutatók számára – katalógusokat és segédleteket ad ki, számítógépes adatbázisokat épít és működtet, ily módon segíti a kutatók tevékenységét.

3. Kutathatóság az MMKM-ben

(1) Az MMKM gyűjteményeinek feldolgozása és kutatása, valamint a rájuk vonatkozó dokumentumok tudományos, illetve közművelődési célú hasznosítása elsősorban az adott gyűjteményért felelős muzeológus, továbbá a MMKM egyéb, tudományos munkakörben dolgozó munkatársainak a feladata.

(2) Az MMKM gyűjteményeiben kutathatnak az intézmény tudományos munkakörben dolgozó szakemberei, szakalkalmazottai, illetve a kutatási engedéllyel rendelkező külső kutatók.

(3) A külső kutatók az MMKM gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött anyagot, valamint az arra vonatkozó dokumentációnak a mellékletében felsorolt szakmai alapadatait csak az intézmény arra kijelölt vezetőjének írásos engedélye alapján kutathatják.

(4) Kutatási védettség: az MMKM gyűjteményeiben a kulturális javak és a rájuk vonatkozó dokumentáció (továbbiakban: múzeumi anyag) a nyilvántartásba vételtől számított 5 éven belül feldolgozásra és kutatásra, valamint tudományos és közművelődési célú hasznosítására az intézmény azon szakembere jogosult, aki e javakat gyűjtötte/feltárta, illetve, aki elsődleges meghatározásukat, leírásukat és nyilvántartásba vételüket elvégezte.

(5) Amennyiben a 3. pont (4) bekezdésében megnevezett múzeumi szakember nem kíván élni a kutatási védettség jogával vagy a múzeumi szakember valamilyen okból nem képes a kutatási és/vagy publikációs tevékenységet elvégezni, az MMKM főigazgatója jogosult a

további feldolgozást, tudományos vagy közművelődési hasznosítást, publikálásra való elkészítést más szakemberre bízni, illetve abban az anyagban külső kutató számára kutatási engedélyt adni.

4. A kutatás engedélyezése, a kutatási engedély kiadása

- (1) Külső kutatónak a kutatási engedélyt az erre rendszeresített formanyomtatványon írásban kell kérni, feltüntetve a kérelmező természetes - vagy jogi személy képviselőjében eljáró - személy nevét, lakcímét, és/vagy székhelyét, személyi igazolványának számát, elérhetőségét, nem magyar állampolgár esetén személyi azonosító okmányának számát, a kutatás célját, a kutatandó témát és annak történelmi időhatárát.
- (2) A főigazgató a kutatási engedély kiadásának jogát írásban átruházhatja.
- (3) A kutatási engedély kiadásával megbízott munkatárs az engedély megadásáról a kérelem beérkezésétől számított 15 napon dönt. A döntésről a kérelmező postai vagy elektronikus úton kap értesítést.
- (4) Az engedély kiadója az elbírálás során, de még az engedély kiadása előtt – szükség esetén - véleményt és javaslatot kér a gyűjteményvezető muzeológustól és/vagy a gyűjteményi (fő)osztályvezetőtől a szóban forgó anyag kutathatóságáról. A maradandó értékű iratokra vonatkozó kutatási engedélyek kiadásánál figyelembe kell venni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. rendelkezéseit is.
- (5) A kutatási engedély személyre szóló és másra át nem ruházható.
- (6) Ha a külső kutató a múzeumi anyag tanulmányozásához más személy segítségét (pl. tolmács, szakértő stb.) is igénybe kívánja venni, e személy számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérni.
- (7) Helytelenül vagy hiányosan kitöltött kérelem alapján kutatási engedély nem adható ki.
- (8) A kutatási engedély az adott naptári év végéig érvényes. A következő évre áthúzódó kutatás esetén új kutatási engedélyt kell kiállítani.

- (9) A kutatók személyes adatainak védelméről a Múzeum az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az MMKM Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint gondoskodik.
- (10) Kutatási engedélyt az a személy kaphat:
- (a) aki kötelezi magát a Kutatási szabályzatban foglaltak betartására;
 - (b) publikáció esetén feltünteti, hogy az a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum gyűjteményeiben őrzött kulturális javak felhasználásával készült.
- (11) A kutatási engedély első példányát a kutató, második példányát az MMKM irattára kapja.

5. A kutatási engedély elutasítása, megtagadása

- (1) Nem adható ki kutatási engedély az MMKM gyűjteményeiben lévő kulturális javakra, ha:
- (a) még nem történt meg a kutatni kívánt kulturális javak nyilvántartásba vétele
 - (b) ha a kutatni kívánt kulturális javak a megadott időben a 3.(4) pontban említett 5 éves védelmi korlátozás alá esnek;
 - (c) ha a kulturális javak kutatása, felhasználása szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött és a kérelmező ezzel még nem rendelkezik, vagy a külön engedélyt az illetékes megtagadja;
- (2) A kutatási engedély megtagadható abban az esetben, ha:
- (a) a kutatással járó tevékenység, illetve annak módja veszélyeztetné a kulturális javak állapotát, épségét;
 - (b) az érintett kulturális javak tisztítás, restaurálás, konzerválás, preparálás alatt állnak vagy kiállításon szerepelnek;
 - (c) az adott évben feldolgozásuk, tudományos és közművelődési célú felhasználásuk szerepel az MMKM éves kutatási/munkatervében;
 - (d) az engedélyt kérő korábbi kutatásai során megszegte az MMKM Kutatási szabályzatában foglaltakat és a kutatási engedélyét visszavonták.

(3) A kiadott kutatási engedély visszavonásra kerül, ha a kutató:

(a) az MMKM gyűjteményeiből kulturális javakat tulajdonít el;

(b) a kulturális javakat szándékosan vagy gondatlanságból megrongálta;

(c) a számára kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta és a rend helyreállítására ismételt figyelmeztetés ellenére sem volt hajlandó;

(d) a Kutatási szabályzat rendelkezéseit nem tartja be.

A kutatási engedély kiadásának megtagadását, illetve az engedély visszavonását az MMKM-nek írásban indokolnia kell. A kérelmező jogorvoslatért a 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet 4.§ (5) bekezdés alapján bírósághoz fordulhat.

6. Külön engedélyhez kötött múzeumi anyagok kutatása

(1) Az MMKM-ben letétként, kölcsönbe vett, szakértői véleményezésre vagy restaurálásra leadott, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átadott anyagokra és azok alapadataira, illetve azok reprodukálására csak abban az esetben adható engedély, ha erre az átvételkor kötött szerződés, vagy ennek hiányában a tulajdonos (írásban) erre kifejezetten felhatalmazást ad. A külön engedély/eke/t a kutatónak kell megkérnie.

(2) Amennyiben a múzeumi anyag kutatása külön engedélyhez kötött, erről az MMKM illetékes munkatársa a kutató számára felvilágosítást nyújt.

7. A kutatás rendje

(1) Az MMKM gyűjteményeinek kutatására és tanulmányozására csak az intézmény erre a célra kijelölt és rendelkezésre bocsátott helyiségeiben (kutatószobában, munkaszobában) a gyűjtemény muzeológusának és/vagy gyűjteménykezelőjének (továbbiakban: felügyeletet ellátó személy) jelenlétében, illetve közreműködésével van lehetőség. Felügyelet nélkül a múzeumi anyagok nem kutathatók.

(2) Külső kutató a gyűjteményi raktárakba csak nagyon indokolt esetben (pl., ha a tárgy nehezen mozgatható, ha a mozgatás a tárgy sérülésével járhat, ha a tárgy nagy kiterjedésű,

nagy mennyiségű stb.) és a gyűjteményvezető muzeológus jelenlétében végezhet kutatást. Ennek engedélyezéséről a főigazgató-helyettes dönt a gyűjteményi (fő)osztályvezetők és/vagy a szakrestaurátor javaslata alapján.

(3) A kulturális javak dokumentációjából a kutatók rendelkezésére bocsátható szakmai alapadatok:

(a) azonosító adatok: intézmény neve, gyűjtemény neve, a kutatott anyag leltári száma (jelzete);

(b) megnevezés (cím);

(c) a leírás, használat, tartalom, földrajzi, társadalmi adatai;

(d) a keletkezés készítés körülményei, ideje, a készítő neve és/vagy műhelye stb.;

(e) az anyag, a technika, a készítési mód;

(f) a méretek, terjedelem;

(g) az állapot;

(h) a lelőhely;

(i) a szerzeményezés módja és ideje;

(j) a szerzeményező neve;

(k) a szerzeményezés muzeológiai körülményeire vonatkozó információk;

(l) a műtárgyvédelmi adatok;

(m) a laboratóriumi és anyagvizsgálati eredmények;

(n) kiállítás, szakirodalom;

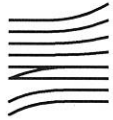
(o) a tárgyról vagy dokumentumokról készült fotó-, xerox-, mikro/film-, videó-, CD- vagy egyéb technikával előállított, azonosítást szolgáló másolatok, képek, valamint ezek leltári számai (jelzetei).

(4) A kutatószolgálatot teljesítő szervezeti egységek kötelesek a kutatásról Kutatási naplót vezetni. A Kutatási naplóba be kell jegyezni:

(a) a kutatás időpontját (év, hó, nap);

(b) a kutatási engedély számát;

(c) a kutató nevét;



- (d) a kutatás témáját;
 - (e) a kutató minden egyes alkalommal aláírásával igazolja a kutatás tényét.
- (5) A Kutatási naplót minden év december 31-én le kell zárni és a következő év kezdetén 1-gyel kezdődő új számsorral kell megnyitni. A Kutatási napló az Adattárban megőrzendő.
- (6) A kutatás ideje alatt felügyeletet ellátó személy köteles:
- (a) az első kutatás alkalmával ellenőrizni a kutatási engedély, valamint a külön engedélyek meglétét és érvényességét;
 - (b) az első kutatás alkalmával ismertetni a Kutatási szabályzatot;
 - (c) minden alkalommal bejegyezni a Kutatási naplóba a kutatás tényét a megfelelő adatokkal;
 - (d) tájékoztatni a kutatót az általa kikért anyagokkal kapcsolatban felmerült problémákról és felhívni a kutató figyelmét az átvett anyag ellenőrzésére;
 - (d) a kutatónak tájékoztatást adni a rendelkezésre álló katalógusokról, segédletekről.
- (7) A kutató a kutatni kívánt anyagokat köteles kéréslapon rögzíteni. A kéréslap az alábbi adatokat tartalmazza:
- (a) a kutatási engedély száma;
 - (b) a kutatni kívánt anyag megnevezése és leltári száma;
 - (c) a kérés időpontja;
 - (d) az átvétel időpontja;
 - (e) a visszaadás/visszavétel időpontja;
 - (f) kutató aláírása.
- (8) Ha a kutató a kutatásra kiadott múzeumi anyagban, annak rendjében vagy épségében bármiféle előre nem jelzett rendellenességet és/vagy hiányt észlel, azt az észlelés időpontjában haladéktalanul közölni kell a kutatás ideje alatt felügyelete ellátó személlyel.
- (9) A kutató az általa kutatott múzeumi anyag sorrendjét nem változtathatja meg.
- (10) A múzeumi anyag fizikai állapotát bármilyen módon és mértékben megváltoztatni, a múzeumi anyagot bármi módon rongálni, fessegetni, kapargatni, elemeire szétszedni, ütögetni, ráragasztani, ceruzával, tollal jelzéseket tenni, a dokumentumok szövegébe

belejavítani, azokba jelzést tenni, aláhúzni, rárajzolni, sarkait behajtani, összegyűrni, azon írni vagy velük bármilyen szabálytalan műveletet végezni szigorúan tilos!

(11) A kutató köteles a múzeum őrizetében lévő kulturális javak, illetve a kutató védelmében előírt védőeszközöket használni (pl. kesztyű, maszk, védősisak, egyéb védőruházat stb.). A védőeszköz nem szabályszerű használatából bekövetkező károkért vagy balesetért a felelősség a kutatót terheli.

(12) A kutató a kutatás során jogosult saját tulajdonú technikai eszközök használatára, amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik. Másolatkészítésre alkalmas eszközök használata csak előzetes engedély, illetve fotójegy kiváltása mellett lehetséges.

(13) A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag tekintetében a kutatót anyag szakértőjétől, muzeológustól, restaurátortól, az illetékes referenstől információkat és tájékoztatást kérhet.

(14) A kutató kérheti az MMKM-től – a megállapított szolgáltatási díjak ellenében – az általa kutatót anyagról másolatok készítését.

(15) Ha a kutató a számára kiadott múzeumi anyagban a kutatást egy alkalommal nem fejezi be, a muzeológusnak vagy a raktárkezelőnek a kutatót anyagot a kutatás helyszínén a következő kutatásig biztonságba kell helyezni.

(16) Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 14 napon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített anyagot a raktárba vissza kell helyezni.

(17) Ha a kutató a félbehagyott kutatást egy hónapon belül nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnek kell tekinteni és a megfelelő ellenőrzési eljárások után a múzeumi anyagot a raktárba vissza kell helyezni. A kutató indokolt kérésére a határidő meghosszabbítható.

(18) Ha ugyanarra a múzeumi anyagra több kutató is engedélyt kér, a kutatók közül a kutatásban elsőbbséget élvez az, aki a kérvényt korábban nyújtotta be.

(19) A múzeumi anyag kutatás céljából nem kölcsönözhető és a múzeumból ki nem vihető.

(20) A kutatás befejezésekor felügyeletet ellátó személy a visszaadott anyagot minden

esetben megvizsgálja. Ha meggyőződött az anyag sértetlenségéről és hiánytalanságáról, a visszavételt a kérelapon aláírásával igazolja.

(21) Ha a kutató munkáját véglegesen befejezte és a kutatásra kikért anyagra tovább nincs szüksége, az anyagot haladéktalanul vissza kell vinni a raktárba.

(22) Ha a múzeumi anyag visszaadásakor a kutatást felügyelő személy hiányt vagy bárminemű változást észlel, fel kell szólítani a kutatót annak haladéktalan kiküszöbölésére. Ennek megtörténteig a visszavételt a felügyelő nem igazolja, így a kutató felelőssége változatlanul fennáll.

(23) Súlyosabb, vagy a kutató által el nem ismert hiányosság vagy károsodás esetén a kutatást felügyelő személy két példányban jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyen fel kell tüntetni a kutató és a felügyelő személy nevét, illetve mindkettő aláírásával igazolja a jegyzőkönyvben foglaltakat. Amennyiben a kutató megtagadja az aláírást, úgy alá kell írni két, a tényt igazoló múzeumi munkatárssal is. A jegyzőkönyv egyik példányát – elismervény ellenében – a kutatónak át kell adni, vagy postán tértivevényes küldeményként fel kell adni. További intézkedésről az MMKM főigazgatója dönt.

8. A kutatás ideje

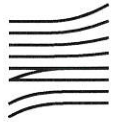
(1) Az MMKM kutatóhelyeinek kutatási napjait és időpontját az MMKM honlapján elérhetővé kell tenni.

9. A kutatás költségei

(1) Az MMKM gyűjteményeiben folytatott kutatás térítésmentes.

(2) A kutató a kutatott javakról vagy dokumentációjuk szakmai alapadatairól – saját költségére – a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásainak figyelembevételével másolatot kérhet. Az így megismert adatokat a törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles felhasználni.

(3) A külön engedélyhez kötött kutatásnál a külön engedély megadására illetékes személytől, szervezettől minden esetben engedélyt kell kérni a másolatkészítés lehetőségére is. Ilyen anyagokat azonban csak akkor szabad reprodukálni, ha a reprodukálásra vonatkozó engedély a külön engedélyben kifejezetten benne foglaltatik vagy illet a kutató utólag (de még a



másolatkészítés előtt) bemutat.

(4) Az MMKM a kutatók számára – fotójegy vásárlása révén – engedélyezi a saját digitális eszközzel való másolatkészítés lehetőségét.

(5) A kutató által kért másolatok megrendelése formanyomtatványon történik, amelynek teljesítése függ a másolásra kijelölt anyag nagyságrendjétől és fizikai állapotától. A másolatkészítés megtagadható, amennyiben az veszélyezteti a másolásra kijelölt anyag állapotát.

(6) A másolatok átvétele a másolási díj kiegyenlítése után történik.

(7) A másolatok közlési célú felhasználásakor a kutató köteles engedélyt kérni az MMKM tudományos főigazgató-helyettesétől, aki – a megjelentetés célja és jellege alapján – dönt a közlési díj mértékéről.

Jelen Kutatási szabályzat 2017. október 16-án lép életbe.

Budapest, 2017..... X. 16.


Főigazgató



Kutatási engedély kérelem

Alulírott kutatási engedély kérelmet nyújtok be a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumhoz.

Név:

Lakcím:

Személyi azonosító:

Elérhetőségek

telefon:....., email cím:

A kutatandó téma és időszak megnevezése:

.....

.

Dátum:

.....

aláírás

Nyilatkozat

Kijelentem, hogy a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum kutatási szabályait megismertem, azokat elfogadom, magam részére kötelezőnek tartom. Tevékenységem során a közölt előírásokat betartom, a gyűjteményállagot megóvom, továbbá az általam okozott esetleges kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséget vállalok. A publikációban feltüntettem, hogy az a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum gyűjteményeiben őrzött kulturális javak felhasználásával történt.¹

¹ Kérjük, hogy amennyiben lehetséges, az MMKM őrizetében lévő anyagok felhasználásával készült publikáció egy példányát (nyomtatott vagy elektronikus formában) juttassa el a Múzeum részére.

Dátum:

Ikt. szám: /20

Ügyintéző:

Kutatási engedély

Engedély.....részére, hogy a Magyar Műszaki és
Közlekedési Múzeum Adattárában és Archívumában kutasson. A kutatási engedély
száma...../.....

Jelen kutatási engedély december 31-ig érvényes.

főosztályvezető

**A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum reprográfiai díjai
(Adattár, Archívum, Könyvtár)**

Az árak forintban értendők és tartalmazzák az általános forgalmi adót

Fénymásolás (fekete-fehér)

	A/4	A/3
Eredeti iratról (1950 előtt)	100	150
Eredeti iratról (1950 után)	50	75
Könyvtári anyagról (1950 előtt)	100	150
Könyvtári anyagról (1950 után)	50	75

Szkennelés

	magánfelhasználás (200 dpi, JPEG)	nyomdai minőség (300 dpi, TIFF)
A/4-es dokumentum	250	500
Könyvtári dokumentum	250	500
Egyedi beállítást igénylő dokumentum (térkép, tervrajz, oklevél, plakát stb.)	700	1000
Fotónegatív, papírkép	500	900

Fotójegy

Félnapos fotójegy	2000
1 napos fotójegy	3000

Eredeti felvétel

Az MMKM tárgyairól készített felvétel	Egyedi megállapodás alapján
---------------------------------------	-----------------------------

Közlési díj

Egyedi elbírálás alapján

CS

.....
dr. Bankó Csilla

